



Maj 2018

Udlån af skolen til stævner

Kære stævneledelse

I har via Jammerbugt Kommune søgt og fået tilladelse at låne vores skole til jeres stævne.

Ejendomsvirke

I samarbejde med skolens serviceleder aftaler I, hvilke lokaler, I kan benytte. Det er også i samarbejde med servicelederen, at I aftaler tidsrum for åbning af skolen og frakobling af alarm.

Skolens drift varetages af et eksternt firma – Ejendomsvirke A/S. Serviceleder Jan Thorsen kan kontaktes på mail jt@ejendomsvirke.dk eller telefon 5076 2132. Ved stævnets start udleverer han en oversigt med servicepersonalets vagter og telefonnumre.

Ved afslutning af stævnet er det Ejendomsvirke A/S, der kontrollerer, at skolen afleveres i samme stand, som I modtog den.

Godkendelser til overnatning og flugtplaner

Da stævnet inkluderer overnatning, er det jeres ansvar, at I har indhentet godkendelse fra relevante myndigheder.

Skolens trådløse netværk

Skolens trådløse netværk må gerne anvendes ifm. stævner. Netværket hedder HOTSPOT og kræver adgangskode. Adgangen virker i ca. 24 timer og herefter skal man logge på igen.

Der er 3 muligheder for at adgang (uni-kode, NemID eller som en SMS-kode, hvor man angiver sit telefonnummer og modtager en sms med en kode).

På en tablet vil man typisk blive bedt om at logge sig på samtidig, når man vælger HOTSPOT. På en pc stilles der først krav om adgang, når man anvender Google Chrome eller MS Explorer.

Det er muligt for udenlandske bruger at koble sig på nettet via en SMS-kode. Vi anbefaler, at I kontakter Casper Raal fra IT-afdelingen (telefon 7257 7474 eller car@jammerbugt.dk) for nærmere info og evt. pris.

Bevægelsescensorer

I gangarealer er der bevægelsescensorer, som ikke kan slukkes. Der må ikke ske tildækning af censorer, nødbelysning eller skilte med nødudgange.

I klasselokalerne er der også bevægelsescensorer, de kan slukkes på kontakten ved døren.

Afskærmning mod lys fra gangarealer

Der må anvendes sorte sække til afdækning af de indvendige vinduer i klasserne ved at sætte sækkene op med malertape på karmen/væggen. Der må ikke sættes tape på ruderne – og der må kun anvendes malertape.

Når vi overdrager "nøglen" til jer

Når I får "nøglen", har vi forventninger til jer:

- I skal sikre, at flugtvejene på skolen er frie under hele stævnet.
- Opsætning af oversigter i klasserne foretages af klubben
- Udvendigt skal I have en særlig opmærksomhed på den plads, som beredskabet har markeret til opkørsel (gult kryds) og sikre, at den ikke spærres
- Pladsfordelingsplaner ift. stole- og bordopstillinger skal efterleves (planerne udleveres af Jan Thorsen)
- Nøddugange må kun anvendes i tilfælde af evakuering, og forseglinger må ikke brydes med mindre der er tale om evakuering
- I sikrer, at skolen er under tilsyn i hele perioden, hvor skolen er udlånt til jer
- I har skærpet fokus på, at bygningerne er omfattet af et sprinkleranlæg. Der må på **ingen måder kastes med ting inde i bygningerne** (bolde, puder og lignende), da det kan udløse en sprinkler.
- I sikrer, at rulleskøjter, rullesko, fodboldstøvler, løbehjul og skateboard ikke anvendes indendørs
- I sikrer, at boldspil sker på multibanen eller fodboldbanerne, men ikke andre steder
- I sikrer, at der ikke nydes alkohol, ryges eller benyttes euforiserende stoffer på skolens område – inde som ude
- I sikrer, at skolens materialer (fx pap, papir, blyanter og farver) ikke benyttes
- I sikrer, at I ikke roder i vores ting og flytter rundt på tingene
- I beskytter vores IT og anden elektronik (fx mixere, interaktive tavler, pc'ere) – og gør opmærksom på, at det kun må anvendes, hvis skolen giver tilladelse og instruktion
- I kun opholder jer i de områder, som I har fået anvist
- I respekterer afspærringer
- I selv står for at flytte møbler ud til siden i de lånte lokaler
- At I sætter borde og stole på plads igen på samme måde, som da I kom (tag et billede, så I husker hvordan det stod)
- I sikrer, at møbler i klasserne ikke forlader lokalet.
- I sikrer, at møbler ikke flyttes ud eller anvendes til tørring af tøj
- At I informerer servicelederen hurtigst muligt, hvis der sker ødelæggelser og afklarer, hvem der skal have tilsendt en regning på ødelæggelsen/skaden
- At I tørrer borde af, fejer gulve, rydder op i køkkenerne (husk at tømme køleskabe) og smider jeres affald i containerne. Husk korrekt sortering af affald.
- At I sikrer, at vinduer og døre er lukkede, når der ikke er nogle i lokalerne.

Lån af lokale til stævneledelse/tilsynspersoner

På Kattedamsvej kan I låne skoleboden til stævneledelsen/tilsynspersoner. Der kan også lånes et af skolebodens køleskabe.

På Aaby Sdr. Gade kan I tilsvarende låne skoleboden eller grupperummet ved indgangen. Her kan der også lånes et køleskab.

Kasseapparaterne i skoleboderne må ikke benyttes, ej heller må skolebodens varer sælges.

Evakuering

I tilfælde af evakuering skal I følge anvisningen på de røde skilte, som hænger i klasserne.

Utilsigtede hændelser

Såfremt tyverialarmen aktiveres eller der sker utilsigtede hændelser, skal I straks kontakte skolens serviceleder.

Tak fordi I respekterer ovenstående.

Vi ønsker jer rigtig god fornøjelse med jeres stævne.

Venlig hilsen

Susanne Schrøder Hansen, administrativ leder